



**Antrag auf Erteilung einer Stellvertretererlaubnis nach  
§ 9 Gaststättengesetz (GastG)**

**1. Personalien des Antragstellers/ der Antragstellerin**

1.1 Bei natürlichen Personen (bei juristischen Personen der antragstellende gesetzliche Vertreter):

Familiename, ggf. Geburtsname, Vorname		
Geburtsdatum	Geburtsort, Kreis, Land	Staatsangehörigkeit
Anschrift/gewöhnlicher Aufenthaltsort (Straße, HNr., PLZ, Ort)		Telefon (freiwillige Angabe)

1.2 Bei juristischen Personen:

Im Handels-/Vereinsregister eingetragener Name	
Ort und Nr. der Eintragung im Handels-/Vereinsregister	<b>Angaben zur Person des gesetzlichen Vertreters: bitte unter Ziff.1.1</b>
Anschrift der Betriebsstätte mit Straße, HNr., PLZ und Ort	

**2. Angaben zum bzw. über den Betrieb**

Name des Betriebs	
Anschrift des Betriebs mit Straße, HNr., PLZ und Ort	
Gaststättenrechtliche Erlaubnis erteilt am:	
Ausübung der Stellvertretung:	<input type="checkbox"/> ab: _____ <input type="checkbox"/> bis: _____
Ist ein Stellvertretervertrag abgeschlossen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein, weil: _____

### 3. Angaben zur Person der Stellvertreterin/ des Stellvertreters

Familiename, ggf. Geburtsname, Vorname		
Geburtsdatum	Geburtsort, Kreis, Land	Staatsangehörigkeit
Bei Ausländern (nicht EU), Aufenthaltsgenehmigung erteilt durch: _____ gültig bis: _____		
Anschrift/gewöhnlicher Aufenthaltsort (Straße, HNr., PLZ, Ort)		Telefon (freiwillige Angabe)

### 4. Von der Stellvertreterin/ dem Stellvertreter zu beantworten: War oder ist gegen Sie eines der nachfolgenden Verfahren anhängig? (falls ja, bitte kurze Erläuterung)

Straf- oder Bußgeldverfahren (innerhalb der letzten 5 Jahre)?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, _____
Verfahren wegen Widerruf/Versagung einer gewerberechtlichen Erlaubnis?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, _____
Eidesstattliche Versicherung zur Vermögensoffenbarung?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, _____
Insolvenzverfahren (innerhalb der letzten 5 Jahre)?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, _____

### 5. Erforderliche Unterlagen für die Person der Stellvertretung

Polizeiliches Führungszeugnis (zur Vorlage bei Behörden)* → bei juristischen Personen von allen gesetzlichen Vertretern	<input type="checkbox"/> beantragt
Auskunft aus dem Gewerbezentralregister (zur Vorlage bei Behörden)* → bei juristischen Personen von allen gesetzlichen Vertretern <b>und</b> der juristischen Person selbst *	<input type="checkbox"/> beantragt
Bescheinigung in Steuersachen der Gemeinde** → bei juristischen Personen von allen gesetzlichen Vertretern <b>und</b> der juristischen Person selbst *	<input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> liegt anbei
Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts** → bei juristischen Personen von allen gesetzlichen Vertretern <b>und</b> der juristischen Person selbst	<input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> liegt anbei
Auszug aus dem Insolvenzregister des zuständigen Amtsgerichts → bei juristischen Personen von allen gesetzlichen Vertretern <b>und</b> der juristischen Person selbst	<input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> liegt anbei
Auszug aus der Schuldnerkartei (online seit 01.01.2013 abrufbar nach Registrierung unter <a href="http://www.vollstreckungsportal.de">www.vollstreckungsportal.de</a> ) → bei juristischen Personen von allen gesetzlichen Vertretern <b>und</b> der juristischen Person selbst	<input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> liegt anbei
Personalausweis/Reisepass ggf. Aufenthaltstitel (Kopie)	<input type="checkbox"/> liegt anbei

\* Das Führungszeugnis (Belegart OG) und die Auskunft aus dem Gewerbezentralregister (Belegart 9) können Sie beim Bürgermeisteramt Ihres aktuellen Wohnortes beantragen. Die Beantragung muss persönlich erfolgen. Für die Beantragung benötigen Sie Ihren Ausweis oder Pass.

Wenn für eine juristische Person oder Personenvereinigung eine Auskunft aus dem Gewerbezentralregister beantragt werden soll, legen Sie bitte noch einen aktuellen Handelsregister-, Vereinsregister- oder Genossenschaftsregisterauszug sowie eine Vertretungsbefugnis für die juristische Person/Vereinigung vor.

**Verwendungszweck:** „Stellvertretererlaubnis nach § 9 GastG“

Die Unterlagen sind zu senden an: **Landratsamt Göppingen  
Rechts- und Ordnungsamt  
Lorcher Str.6  
73033 Göppingen.**

\*\* Die beiden Bescheinigungen in Steuersachen (Finanzamt und Gemeinde) müssen Sie von den zuständigen Stellen aller Orte vorlegen, in denen Sie in den letzten 3 Jahren gewohnt (mind. 1 Jahr Aufenthalt) bzw. ein Gewerbe betrieben haben.

**Datenschutzrechtlicher Hinweis:**

Über den Antrag kann nur entschieden werden, wenn Sie alle Fragen vollständig beantworten und wahrheitsgemäße Angaben machen sowie die erforderlichen Unterlagen und Nachweise vorlegen. Die Kenntnis Ihrer Angaben ist zur Bearbeitung Ihres Anliegens erforderlich. Zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie Informationen auf der Homepage des Landkreises Göppingen, Rechts- und Ordnungsamt, Abteilung Ordnung und besonderes Polizeirecht unter folgendem Link [https://www.landkreis-goeppingen.de/start/Landratsamt/Rechts u Ordnungsamt.html](https://www.landkreis-goeppingen.de/start/Landratsamt/Rechts_u_Ordnungsamt.html). Auf Wunsch übersenden wir Ihnen diese Informationen gerne auch in Papierform.

Ich versichere die Vollständigkeit und Richtigkeit der vorstehenden Angaben.

Mir ist bekannt, dass bewusst falsch gemachte Angaben zur Versagung der beantragten Erlaubnis oder zur Rücknahme der bereits erteilten Erlaubnis führen können.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Antragsteller/-in

**Erklärung der Stellvertreterin/des Stellvertreters:**

Die/Der unter Ziffer 3 genannte Stellvertreter/-in erklärt sich mit dem gestellten Antrag einverstanden. Sie/Er versichert die Richtigkeit der Angaben und erklärt, dass sie/er darüber unterrichtet wurde, dass falsche Angaben die Versagung der Erlaubnis zur Folge haben können.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Stellvertreter/-in